

Mod.A GC 2022

MODELLO – FACSIMILE DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER SPESE CORRENTI per l'attività di enti, associazioni ai sensi degli artt. 2, comma 1 lett. a), 4, 6, 7, 8, del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti.

Se non già presentato in precedenza, all'atto del deposito della presente domanda va depositato il rendiconto dell'attività svolta durante l'anno precedente.

Apporre Marca da Bollo da Euro 16,00

Oppure menzionare gli estremi della norma che consente l'esenzione

Spett.le

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Piazza C. Battisti n. 1

38087 Sella Giudicarie (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in
_____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante, in nome e per conto dell'Ente/Associazione

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n. _____
prov. _____ tel. _____ e-mail _____
C.F. _____ P.IVA _____, e dichiarando di essere a ciò autorizzato

CHIEDE

la concessione di un **CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SPESE CORRENTI PER L'ANNO** _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo Decreto, il/la sottoscritto/a, per conto dell'Ente/Associazione richiedente, dichiara che la stessa (cancellare con un tratto di penna le parti che non riguardano la situazione del soggetto richiedente):

1. Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci, e che nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata a fornitori
2. Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 14 della Legge 18 novembre 1981 n. 659
3. L'attività da essa svolta non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
4. Dichiara inoltre
 - di essere consapevole che ai sensi del comma 1-bis. dell'art. 76 del medesimo Decreto, 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, e che l'ente rappresentato a favore del quale si richiede il contributo non risulta essere in condizioni di divieto di accesso ai contributi in applicazione di tale norma;
 - che l'Associazione/Ente che rappresenta non è sottoposto a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001, e che a carico dello stesso non sussistono impedimenti ad ottenere contributi pubblici derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, o da condanne penali, da altre disposizioni, e dal Codice antimafia;
 - che l'Associazione/Ente che rappresenta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente.

5. Che per la natura giuridica del richiedente e per l'attività svolta il contributo non si configura come Aiuto di stato incompatibile con il mercato interno ai sensi dell'art 107 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

6. Visto l'articolo 26, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, periodo: «Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo», ai fini di consentire corretti adempimenti di trasparenza in materia, dichiara, che non vi sono situazioni di controllo di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, così come definite dalla disposizione citata, e inoltre **si impegna a comunicare ogni modificazione a tale situazione che dovesse intervenire,**

(Oppure) dichiara che sussistono situazioni di controllo esercitate da:

7. Visto l'art. 1, comma 125 della L. 124 del 4 agosto 2017, DICHIARA di essere in grado di quantificare che il totale delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti durante l'anno precedente (rispetto a quello che compare nella data della presente domanda) dall'Associazione/Ente da parte di Pubbliche Amministrazioni e da altri soggetti indicati in tale articolo, è inferiore a € 10.000,00. **(Oppure se superiore a € 10.000,00)** con riferimento alla situazione dell'anno precedente a quello indicato nella data della presente, DICHIARA di utilizzare il sito

(indicare chiaramente) per la pubblicazione obbligatoria di cui all'art. 1, comma 125 della L. 124 del 4 agosto 2017.

8. In merito a quanto sopra dichiarato, precisa che (inserire eventuali precisazioni ritenute opportune relativamente ai contenuti delle dichiarazioni rese per maggior chiarezza o per non incorrere in situazioni equivocate)

9. Per l'accreditamento della somma si indica il codice IBAN

[illegible]

dell'Istituto di Credito _____ - conto intestato a _____ e si segnala che la
persona autorizzata a quietanzare è _____

10. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

A TAL FINE SI PRESENTANO LA RELAZIONE PER L'ATTIVITA' PREVISTA E BILANCIO PREVISIONALE COME SEGUE.

RELAZIONE:

CARATTERISTICHE E NUMEROSITA' DELL'UTENZA A CUI È RIVOLTA L'ATTIVITÀ

O Numero persone coinvolte nell'attività sociale (associati)

O Numero persone destinatarie di iniziative/progetti (pubblico ma non associati)

O Numero di collaborazioni con altre associazioni

Indicare quali

ASSOCIAZIONE/ENTE _____

BILANCIO PREVISIONALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER L'ANNO _____

Avanzo risultante dal consuntivo anno precedente € _____
 Disavanzo risultante dal consuntivo anno precedente € - _____

Entrate

Quote soci _____

Contributi da Enti pubblici (escluso contributo comunale) _____

Sponsorizzazioni/Contributi da soggetti privati) _____

Altre entrate: _____

Totale entrate (incluso avanzo/disavanzo o disponibilità finanziaria) **A** € - _____

Uscite (da elencare):

Totale uscite **B** € - _____

DISAVANZO per il quale si richiede un contributo comunale **A - B** € _____

- Contestualmente viene depositato in Comune il Rendiconto dell'attività dell'esercizio precedente.
- Allega Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Data e luogo _____

Firma del rappresentante _____

Per eventuali comunicazioni si indica il nominativo del/la signor/a _____ Tel. _____

_____ E.mail _____

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (domande di contributi – finanziamenti) ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i.

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza Battisti 1 C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023 PEC: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it - e-mail: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it

rapresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it, Telefono: 04611920717, referente Gianni Festi.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: finanziamenti e benefici economici **ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i., e disposizioni attuative** (esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio finanziario, ed eventualmente degli uffici (Uffici area tecnico-patrimonio) ai quali possono essere richiesti accertamenti tecnici.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la richiesta ed erogazione dei finanziamenti e benefici economici.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria ed il Servizio finanziario possano istruire le domande ed eventualmente erogare i finanziamenti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale Vincenzo Todaro, è il responsabile per il servizio di segreteria, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Allegato A alla Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 19 novembre 2021.

Sottoscritto Digitalmente

La ViceSindaca Susan Molinari

Il Segretario comunale

Vincenzo Todaro